

**ACCESO A TÍTULO PROPIO CON TÍTULO EXTRANJERO DE ENSEÑANZA SUPERIOR NO
EXPEDIDO POR UN PAÍS DEL ESPACIO EUROPEO. NO HOMOLOGADO**

CURSO ACADÉMICO

DATOS PERSONALES Y DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/PASAPORTE	
C/	Nº	Localidad	
Cód. Postal	Teléfono	e-mail	
Fecha de nacimiento	País de nacimiento	Nacionalidad	

EXPONE

Que está en posesión del Título de Educación Superior no homologado de

Expedido con fecha por el Centro

de la Universidad de

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE SE ADJUNTAN

Fotocopia Compulsada del Pasaporte o documento de identidad.

*Fotocopia legalizada del Título Extranjero anteriormente citado.

*Fotocopia compulsada del expediente académico con asignaturas y calificaciones.

Curriculum

*Programa de las asignaturas cursadas.

Otros

*Deberá adjuntarse traducción oficial (por traductor jurado) salvo que se expidan en lengua inglesa o francesa

SOLICITA

Autorización para acceder con Título extranjero de Enseñanza Superior (No homologado) expedido por un país ajeno del Espacio Europeo a cursar el Título Propio de

En a de de

(a rellenar por el Responsable del órgano Coordinador)

Firma del solicitante

D. Director/ Decano de

Responsable del Órgano Coordinador del Título arriba citado, a la vista de la solicitud cursada y de la documentación aportada INFORMA

sobre el acceso al estudio

(en caso desfavorable deberá razonarse en escrito adjunto-)

En a de de

EL RESPONSABLE DEL ÓRGANO COORDINADOR

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad y supresión ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en: academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA Y FORMACIÓN PERMANENTE

UNIDAD TRAMITADORA: SECCIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE Y TÍTULOS